****

**Förderantrag  
  
  
„Auf- und Ausbau von Netzwerk- und Clusterstrukturen“**

Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität  
Kaiser-Friedrich-Straße 1, 55116 Mainz

Eingangsdatum (postalisch): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referat/Organisationseinheit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sachbearbeiter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Allgemeine Angaben Antragsteller**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Angaben zum Antragsteller** | | | | | |
| **1.1.1 Vollständiger Name und Anschrift:** | | | | | |
| Name: | | | | | |
|  | | | | | |
| Straße: | | | | | Nr.: |
| PLZ: |  | | Ort: |  | |
| Betriebsnummer (falls vorhanden[[1]](#footnote-1)): | | | | | |
|  | | | | | |
| Gemeindekennziffer: | | | | | |
|  | | | | | |
| Verbandsgemeinde: | | | | | |
|  | | | | | |
| Landkreis: | | | | | |
|  | | | | | |
| **1.1.2. Kontaktdaten des rechtlich Verantwortlichen (z.B. Geschäftsführer, Vorstand, etc.)** | | | | | |
| Anrede: | |  | | | |
| Titel: | |  | | | |
| Nachname: | |  | | | |
| Vorname: | |  | | | |
| Telefon: | |  | | | |
| Fax: | |  | | | |
| E-Mail-Adresse: | |  | | | |
| **1.1.3. Falls abweichend von 1.1.2: Kontaktdaten des Ansprechpartners für das Vorhaben (z.B. Projektverantwortlicher und/oder Projekt-koordinator)** | | | | | |
| Anrede: | |  | | | |
| Titel: | |  | | | |
| Nachname: | |  | | | |
| Vorname: | |  | | | |
| Telefon: | |  | | | |
| Fax: | |  | | | |
| E-Mail-Adresse: | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Angaben zur Rechtsform** | |
| öffentlich | nicht öffentlich |
| **1.2.1. Rechtsform des Antragstellers:** | |
| Einzelfirma | |
| Gesellschaft bürgerlichen Rechts | |
| Kommanditgesellschaft | |
| Gesellschaft mit beschränkter Haftung | |
| GmbH & Co. KG | |
| Aktiengesellschaft | |
| Eingetragener Verein | |
| Anstalt des öffentlichen Rechts | |
| Stiftung | |
| Körperschaft des öffentlichen Rechts | |
| **Sonstige: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Gründungsdatum:** | |
| **Handelsregisternummer:** | |

|  |
| --- |
| **1.2.2. Zuständiges Finanzamt:** |
| Bezeichnung des Finanzamtes: |
| Postleitzahl/Ort: |
| Steuer-Nr.: |
|  |
|  |
| **1.2.3. Liegt eine Vorsteuerabzugsberechtigung vor?** |
| Ja (100%)  Nein (0%)  teilweise: \_\_\_\_\_\_ Prozentsatz der Vorsteuerabzugsberechtigung:  Handelt es sich hierbei um eine pauschale Vorsteuerabzugsberechtigung  für alle Maßnahmenbereiche  für einzelne Maßnahmenbereiche |

|  |
| --- |
| **1.3. Prüfung der Leistungsfähigkeit des Begünstigten** |
| **1.3.1. Prüfung der administrativen Leistungsfähigkeit** |
| **Ist eine ausreichende Anzahl geeigneter Personen vorhanden, um das Vorhaben administrativ abzuwickeln?**  Ja  Nein |
| **1.3.2. Prüfung der operationellen Leistungsfähigkeit** |
| **a) Ist eine ausreichende Anzahl geeigneter Personen vorhanden, um das Vorhaben operationell abzuwickeln?**  Ja  Nein |
| **b) Falls ja, bitte die folgenden Angaben zu der für die Durchführung des Vorhabens hauptverantwortlichen Person tätigen:**  (z.B. Name, Qualifikation, Erfahrung/Ausbildung)  Qualifikation:  Erfahrung und Ausbildung:  (Diese Daten können ggf. auch als Anlage dem Antrag beigefügt, bzw. im Rahmen der Antragsbearbeitung nachgereicht werden.) |
| **c) Sollen externe Stellen mit der Begleitung beauftragt werden?**  **(z.B. Projektsteuerer, Agenturen, Firmen etc.)** |
| Ja  Nein  Falls ja:  Bitte geben Sie die zu vergebende Leistung an:  Bitte geben Sie die Kontaktdaten des Ansprechpartners an (sofern bekannt): |
| **d) Sollen externe Stellen mit der Umsetzung beauftragt werden?**  **(z.B. Projektsteuerer, Agenturen, Firmen etc.)** |
| Ja  Nein  Falls ja:  Bitte geben Sie die zu vergebende Leistung an:  Bitte geben Sie die Kontaktdaten des Ansprechpartners an (sofern bekannt): |
| **e) Bitte geben Sie die Anzahl der mit der operationellen Abwicklung des Vorhabens befassten Personen an (sofern die Umsetzung nicht durch Dritte erfolgt) : \_\_\_\_**  **Hinweis: Sofern die Umsetzung des Vorhabens durch externe Dritte erfolgt, ist diese Angabe nicht erforderlich.** |

**2. Allgemeine Angaben zum Vorhaben**

|  |
| --- |
| **2.1. Name oder eindeutige Bezeichnung des Vorhabens:** |
|  |
| **2.2 Art des Vorhabens** |
| **2.2.1 Nichtinvestive Vorhaben:** |
| Etablierung eines Holzkompetenzzentrums  Holz- und Baumessen  Kongresse/Symposien  Holzbaupreise  Fachstudienreisen  Clustermanagement Forst und Holz  Kooperationsverbund KMU Holzbau (z.B. Marketing)  Erprobung von e-learning-Konzepten zur Qualifizierung der Betriebe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3 Ort der Durchführung des Vorhabens (Sofern von 1.1.1 abweichend):** | | |
| Name: |  | |
|  |  | |
| Straße: | | Nr.: |
| PLZ: | | Ort: |
| Betriebsnummer (falls vorhanden[[2]](#footnote-2)): |  | |
|  |  | |
| Gemeindekennziffer: |  | |
|  |  | |
| Verbandsgemeinde: |  | |
|  |  | |
| Landkreis: |  | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| **2.4 Beschreibung des Vorhabens[[3]](#footnote-3):** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.5 Angaben zur Laufzeit des Vorhabens** | | |
| Voraussichtlicher Beginn[[4]](#footnote-4) des Vorhabens: | TT.MM.JJJJ |
| Voraussichtlicher Abschluss des Vorhabens: | TT.MM.JJJJ |

|  |
| --- |
| **2.6 Wird das Vorhaben im Rahmen einer öffentlich-privaten Partnerschaftsstruktur durchgeführt?** |
| Ja  Nein |

**3. Angaben zur Finanzierung des Vorhabens**

***(Angaben in Euro)***

**3.1 Ausgaben**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.1 Geplante Gesamtausgaben des Vorhabens:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €  **Eine ausführliche prüffähige Aufstellung der Ausgaben ist dem Antrag beigefügt.** | |
| **3.1.2 Einzelne Ausgabenpositionen** | |
| **Ausgabenart** | **Entstehende Ausgaben** |
| Personalausgaben | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro. |
| Externe Leistungen (Aufträge an Dritte) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro. |
| Sachausgaben | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro. |
| Sonstige Ausgaben | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro. |

**3.2 Konkrete Antragstellung, Quantifizierung des beantragten Zuschusses**

|  |
| --- |
| **3.2.1 Beantragter Gesamtzuschuss:** |
| Ich/Wir beantrage(n) einen Zuschuss in Gesamthöhe von €. |
| **3.2.2 Anteil an den Gesamtausgaben (Förderquote):** |
| Der beantragte Zuschuss entspricht v. H. der geplanten Gesamtausgaben. |
| **3.2.3 Geplanter zeitlicher Fördermittel-Abrufplan (Voraussetzung: Nachweis bezahlter Rechnungen):** |
| Im Jahr 2017 Abruf eines Betrages von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Im Jahr 2018 Abruf eines Betrages von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Im Jahr 2019 Abruf eines Betrages von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Im Jahr 2020 Abruf eines Betrages von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Im Jahr 2021 Abruf eines Betrages von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Im Jahr 2022 Abruf eines Betrages von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Im Jahr 2023 Abruf eines Betrages von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |

**3.3 Finanzierung des Vorhabens (Gesamtfinanzierung):**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3.1 Finanzierungsplan:** | |
| **Herkunft der Mittel** | **Betrag in EUR** |
| Gesamtfinanzierung: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Eigenmittel: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Fremdmittel: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Sonstige öffentliche Finanzierungshilfen /Zuwendungen Dritter: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |
| Beantragte Zuwendung: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €. |

|  |
| --- |
| **3.3.2. Dem Antrag liegen bei:** |
| Finanzierungsbestätigung der Hausbank  Kommunalaufsichtsbehördliche Bestätigung |

**4. Kumulierung von Zuwendungen**

|  |
| --- |
| **4.1. Sind für dieses Vorhaben bei einer anderen öffentlichen Stelle ebenfalls öffentliche Finanzierungshilfen beantragt worden oder sollen öffentliche Finanzierungshilfen beantragt werden?** |
| nein  ja: |
| **4.2. Falls ja: bitte die folgenden Angaben tätigen:** |
| Bezeichnung des Förderprogramms: |
| Fördergeber/bewilligende Stelle: |
| Art der Förderung: |
| Höhe der Förderung: |
| Förderquote: |
| Voraussichtlicher Förderzeitraum: |

**5. Angaben über die bisherige Förderung des Vorhabens**

|  |
| --- |
| **5.1. Hat der Antragsteller in der Vergangenheit bereits öffentliche Finanzierungshilfen für das Vorhaben oder Teilbestandteile des Vorhabens (z.B. Ausrüstungen, Gegenstände) erhalten?** |
| nein  ja: |
| **5.2. Falls ja: bitte die folgenden Angaben tätigen:** |
| Bezeichnung des Förderprogramms: |
| Identifizierungsnummer des Vorhabens: |
| Bewilligende Stelle der bisherigen Förderung: |
| Förderzeitraum: (von / bis): |
| Fördervolumen: |
| Förderquote: |
| **5.3. Wurden hiervon Fördermittel durch den Fördermittelgeber zurückgefordert?** |

|  |
| --- |
| nein  ja, bitte erläutern Sie: |
| **5.4. Wurden frühere Anträge zum beantragten Vorhaben abgelehnt?** |
| nein  ja, bitte erläutern Sie: |

**6. Weitere beihilferechtliche Angaben**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 Sind Sie in der Vergangenheit einer Rückforderungsanordnung, die aufgrund eines früheren Beschlusses zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe erfolgte, nicht nachgekommen?** | |
| Nein | Ja  Falls ja, bitte erläutern: |
| **6.2. Wirtschaftliche Situation des Unternehmens** | |
| **6.2.1 Befindet sich das Unternehmen derzeit in wirtschaftlichen Schwierigkeiten?** | |
| Nein | Ja  Falls ja, bitte erläutern: |
| **6.2.2. Falls ja: befindet sich die Betriebsstätte, das Unternehmen oder die Unternehmensgruppe noch in der Umstrukturierungsphase?** | |
| Nein | Ja  Falls ja, bitte erläutern: |
| **6.2.3 Wurde für die Betriebsstätte, das Unternehmen oder die Unternehmensgruppe in den vergangenen zehn Jahren eine Rettungs- oder Umstrukturierungsbeihilfe gewährt?** | |
| Nein | Ja  Falls ja, bitte erläutern: |

**7. Sonstige Angaben zum Vorhaben:**

|  |
| --- |
| **7.1. Inwieweit ist das dem Förderungsantrag zugrunde liegende Projekt der Wertschöpfungs- oder Kundenwertkette Forst und Holz zuzurechnen und unterstützt deren Entwicklung?** |
|  |
| **7.2. Inwieweit verstärkt das Projekt die Kooperation innerhalb eines Netzwerks?** |
|  |
| **7.3. Erläutern Sie den Bedarf der beteiligten Akteure, an dem sich das Projekt orientiert** |
|  |
| **7.4. In welcher Form werden relevante Akteure (z.B. aus Wirtschaft, Forschung/Entwicklung, Bildung/Qualifizierung, Politik/Verwaltung) angesprochen und beteiligt?** |
|  |
| **7.5. Inwieweit erzeugt das Projekt weitere Synergien (z.B. Holzmobilisierung, Förderung der Holzverwendung)?** |
|  |
| **7.6. Wie wirkt sich das Projekt auf die Wirtschaftskraft und Beschäftigung im ländlichen Raum aus (Beitrag zur Sicherung und evtl. Mehrung von Arbeitsplätzen)?** |
|  |
| **7.7. Inwieweit beinhaltet das Projekt die Entwicklung von Produkten und Produktionsverfahren, die einen effizienteren Einsatz von Energie und Ressourcen ermöglichen?** |
|  |

**Ergänzungen zum Antragsformular Erklärungen:**

**1. Vollständigkeit der Angaben**

**Ich/Wir bestätige/n, dass die vorstehenden und in den Anlagen zu diesem Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Mir/uns ist bekannt, dass falsche oder unvollständige Angaben die Rückforderung des bewilligten Zuschusses zur Folge haben können. Änderungen und Abweichungen vom Antrag sind unverzüglich mitzuteilen.**

**2.** **Beginn des Vorhabens**

**Ich/Wir erkläre/n, dass mit dem beantragten Vorhaben nicht vor Antragstellung (Datum des Antragseingangs) begonnen wurde und auch nicht vor Bewilligung mit dem Vorhaben begonnen wird. Sollte auf Grundlage der für mich/uns maßgeblichen Fördervorgaben eine Erteilung der Erlaubnis zum Maßnahmenbeginn erfolgen (z.B. Bestätigung der grundsätzlichen Förderfähigkeit), erkläre/n ich/wir, nicht zuvor mit dem Vorhaben zu beginnen. Als Vorhabenbeginn sind grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages sowie die Aufnahme von Eigenarbeiten zu werten. Bei Baumaßnahme gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung.**

**3. Beantragung anderer Fördermittel**

**Ich/Wir bestätige/n, dass neben den im Antrag angegebenen Mitteln für dieses Vorhaben keine weiteren Zuwendungen aus einem Europäischen Programm/Fonds oder einem anderen Programm des Landes Rheinland-Pfalz oder von einer anderen juristischen Person des öffentlichen Rechts beantragt wurden, werden oder bewilligt sind.**

**4. Datenverarbeitung**

**Ich/Wir bestätige/n, dass personenbezogene Daten verarbeitet werden dürfen, soweit dies nach den Vorgaben des Landesdatenschutzgesetzes des Landes Rheinland-Pfalz zulässig ist.**

**5. Gesonderte Buchführung**

**Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir in der Lage bin/sind, gesondert über alle Finanzvorgänge des Vorhabens Buch zu führen oder für diese einen eigenen Buchführungscode zu verwenden.**

**6. Aufbewahrung der Belege**

**Ich/Wir sind in der Lage, alle Belege zum Vorhaben bis zum 31.12.2028 aufzubewahren**.

**7. Belange des Umwelt- und Naturschutzes**

**Ich versichere/Wir versichern, dass die Belange des Umwelt- und Naturschutzes berücksichtigt werden. Entsprechende Unterlagen sind – soweit sie dem Antragsteller vorliegen – dem Antrag beigefügt oder werden zeitnah nachgereicht (insbesondere wasserrechtliche Genehmigung, emissions- /immissionsschutzrechtliche Genehmigung, u.ä.).**

**8. Ziele der Raumordnung und Landesplanung**

**Ich versichere/Wir versichern, dass das Vorhaben mit den Zielen der Raumordnung und Landesplanung vereinbar ist. Entsprechende Unterlagen sind – soweit sie dem Antragsteller vorliegen – dem Antrag beigefügt oder werden zeitnah nachgereicht.**

**9. Zahlungsfähigkeit des Antragstellenden**

**Ich/wir erkläre/n, dass der Antragstellende seine Zahlungen nicht eingestellt hat, nicht überschuldet ist und kein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Antragstellenden unmittelbar bevorsteht, beantragt oder eröffnet wurde.**

**10. Ab*t*retung**

**Ich/wir bestätige/n, dass die beantragte oder bewilligte Zuwendung nicht abgetreten wird.**

**11. Belegführung**

**Ich/wir erkläre/n, dass die Kassen- und Buchführung sowie die Ausgestaltung der sonstigen Belege nachvollziehbar geführt werden und den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchhaltung (GoB) entsprechen.**

**12. Vorlage personenbezogener Informationen und Belege (sofern relevant)**

**Ich/wir erkläre/n, dass das Einverständnis der Mitarbeiter vorliegt, die im Förderverfahren erforderlichen personenbezogenen Informationen und Belege vorzulegen.**

**13. Keine Beauftragung durch Dritte (sofern relevant)**

**Ich/wir erkläre/n, dass im Falle der Förderung eines FuE-Vorhabens, das FuE-Vorhaben oder Anteile des Vorhabens nicht im Auftrag eines Dritten durchgeführt sowie weder ganz noch teilweise von einem Dritten bezahlt wird.**

**------------------------------- ---------------------------------**

**Ort/Datum Stempel/Unterschrift**

**Erklärung zur Subventionserheblichkeit der Daten**

**(Subventionsrelevanz in Bezug auf § 264 Strafgesetzbuch (StGB) sowie das Subventionsgesetz)**

**Mir/Uns ist bekannt, dass die folgenden in diesem Antrag anzugebenen Tatsachen subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein**

**Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist, diese sind insbesondere:**

**• Angaben zum Antragsteller und zum Zuwendungsempfänger**

**• Angaben zum Subventionszweck und zum Vorhaben**

**• Angaben zum Beginn des Vorhabens**

**• Angaben zu den Kosten und der Finanzierung des Vorhabens**

**• Angaben zur Verwendung der Zuwendung**

**• Angaben zur Art und Weise der Verwendung der aus der Zuwendung beschafften Gegenstände**

**• Angaben zu (anderen öffentlichen) Finanzierungshilfen sowie zu Zuwendungen Dritter**

**• Angaben in den dem Antrag beizufügenden Unterlagen, insbesondere zur Erklärung der Umsatzsteuerpflicht, zu Arbeitsverträgen und zu vorzulegenden Nutzungs- und Leasing-vereinbarungen**

**• Angaben zur Rechtsform sowie zu steuerlichen- und gesellschaftsrechtlichen Verhältnissen**

**• Angaben zu Vorförderungen sowie zu Rettungs- und Umstrukturierungsbeihilfen in den Vorjahren**

**• Angaben zum Investitionsort und zu weiteren Betriebsstätten**

**Mir/Uns ist weiterhin § 4 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 (BGB1 S 2037) bekannt, wonach insbesondere Scheingeschäfte und Scheinhandlungen für die Bewilligung, Gewährung oder Rückforderung und Weitergewährung oder das Belassen einer Subvention oder eines Subventionsvorteils unerheblich sind. Das bedeutet, dass für die Beurteilung der tatsächlich gewollte Sachverhalt maßgeblich ist.**

**Mir/uns sind zudem die nach § 3 des Subventionsgesetzes bestehenden Mitteilungspflichten bekannt; insbesondere werde(n) ich/wir jede Abweichung von den vorstehenden Angaben unverzüglich der die Bewilligung erteilenden Behörde mitteilen.**

**------------------------------- ---------------------------------**

**Ort/Datum Stempel/Unterschrift**

**Anlagen:**

**Dem Antrag sind beizufügen[[5]](#footnote-5):**

|  |
| --- |
| Formlose Erklärung über die Vorsteuerabzugsberechtigung, |
| Stellungnahme derKommunalaufsichtsbehörde (sofern erforderlich) |
| Finanzierungsbestätigung der Bank |
| Finanzierungsbestätigung Eigenmittel mit Budgetplanung für die Projektlaufzeit (z.B. bei Verein) |
| Beschreibung und Begründung des Vorhabens |
| Ausgaben- und Finanzierungsplan |
| Erklärung der zuständigen Stelle über die Vereinbarkeit des Vorhabens mit Umweltschutzbelangen (sofern erforderlich) |
| Personal nach Tarifvertrag (sofern erforderlich) |
| Erklärung über bereits erhaltene bzw. beantragte De-minimis-Beihilfen (sofern erforderlich) |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Die Betriebsnummer kann bei der Bundesagentur für Arbeit, Eschberger Weg 68, 66121 Saarbrücken, E-Mail: [Betriebsnummerservice@arbeitsagentur.de](mailto:Betriebsnummerservice@arbeitsagentur.de), erfragt werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Die Betriebsnummer kann bei der Bundesagentur für Arbeit, Eschberger Weg 68, 66121 Saarbrücken, E-Mail: [Betriebsnummerservice@arbeitsagentur.de](mailto:Betriebsnummerservice@arbeitsagentur.de), erfragt werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. max. 1000 Zeichen, ggf. weitere Beschreibung separat einreichen [↑](#footnote-ref-3)
4. Definition Beginn des Vorhabens [↑](#footnote-ref-4)
5. Hinweis: Die Bewilligungsbehörde kann ggf. weitere Unterlagen nachfordern, soweit dies für die Beurteilung des Vorhabens erforderlich ist. [↑](#footnote-ref-5)